|  |
| --- |
| Referat Styremøte |
| **Møtedato:**xx.xx.xxxx | **Møtested:**xxxx | **Distribusjon til:**Klubbstyret |
| **Møtedeltakere:**Styret: xxxx.Andre: xxxx.  |
| **Forfall:** xxxx |
| **SAKSLISTE**01/22: Godkjenning av innkalling og saksliste02/22: Godkjenning av protokoll fra styremøtet xx.xx.xxxx03/22: Orienteringssaker04/22: Økonomi05/22: Sak 106/22: Sak 207/22: Oppfølgingssaker08/22: Eventuelt |
| **SAK 01/22: Godkjenning av innkalling og saksliste**Vedtak: Godkjent | Styreleder |
| **SAK 02/22: Godkjenning av protokoll fra styremøte xx.xx.xxxx**Vedtak: Godkjent | Styreleder |
| **SAK 03/22: Orienteringssaker**Beskrivelse sak (også i innkallingen)Referat fra møtetBeskrivelse sak (også i innkallingen)Referat fra møtetBeskrivelse sak (også i innkallingen)Referat fra møtet  | NavnNavnNavn |
| **SAK 04/22: Økonomi** Daglig leder gir status for regnskap opp mot budsjett pr tidspunkt.Referat fra møtet.Vedtak: Eventuelt vedtak | Navn |
| **SAK 05/22: Sak 1**Beskrivelse sak (også i innkallingen)Referat fra møtetVedtak: xxxx. | Styreleder |
| **SAK 06/22: Sak 2**Beskrivelse sak (også i innkallingen)Referat fra møtetVedtak: xxxx. | Styreleder |
| **SAK 07/22: Oppfølgingssaker*** **Sak xx/21 - xxx**

Beskrivelse sak fra tidligere møte. Sak som ikke er fattet vedtak.Referat fra møte med eventuelt vedtak.  | Navn |
| **SAK 08/22: Eventuelt**Innspill til eventuelt må spilles inn senes to dager før styremøtet.* **Saks**

Saksbeskrivelse.Referat fra møtet. |
| **Neste Styremøte:** xx.xx.2022 |
| **Protokoll skrevet:** Navn**Protokoll godkjent:** Navn |