|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referat Styremøte | | | |
| **Møtedato:**  xx.xx.xxxx | **Møtested:**  xxxx | **Distribusjon til:**  Klubbstyret | |
| **Møtedeltakere:**  Styret: xxxx.  Andre: xxxx. | | | |
| **Forfall:** xxxx | | | |
| **SAKSLISTE**  01/22: Godkjenning av innkalling og saksliste  02/22: Godkjenning av protokoll fra styremøtet xx.xx.xxxx  03/22: Orienteringssaker  04/22: Økonomi  05/22: Sak 1  06/22: Sak 2  07/22: Oppfølgingssaker  08/22: Eventuelt | | | |
| **SAK 01/22: Godkjenning av innkalling og saksliste**  Vedtak: Godkjent | | | Styreleder |
| **SAK 02/22: Godkjenning av protokoll fra styremøte xx.xx.xxxx**  Vedtak: Godkjent | | | Styreleder |
| **SAK 03/22: Orienteringssaker**  Beskrivelse sak (også i innkallingen)  Referat fra møtet  Beskrivelse sak (også i innkallingen)  Referat fra møtet  Beskrivelse sak (også i innkallingen)  Referat fra møtet | | | Navn  Navn  Navn |
| **SAK 04/22: Økonomi**  Daglig leder gir status for regnskap opp mot budsjett pr tidspunkt.  Referat fra møtet.  Vedtak: Eventuelt vedtak | | | Navn |
| **SAK 05/22: Sak 1**  Beskrivelse sak (også i innkallingen)  Referat fra møtet  Vedtak: xxxx. | | | Styreleder |
| **SAK 06/22: Sak 2**  Beskrivelse sak (også i innkallingen)  Referat fra møtet  Vedtak: xxxx. | | | Styreleder |
| **SAK 07/22: Oppfølgingssaker**   * **Sak xx/21 - xxx**   Beskrivelse sak fra tidligere møte. Sak som ikke er fattet vedtak.  Referat fra møte med eventuelt vedtak. | | | Navn |
| **SAK 08/22: Eventuelt**  Innspill til eventuelt må spilles inn senes to dager før styremøtet.   * **Saks**   Saksbeskrivelse.  Referat fra møtet. | | | |
| **Neste Styremøte:**  xx.xx.2022 | | | |
| **Protokoll skrevet:** Navn  **Protokoll godkjent:** Navn | | | |